

**Zarządzenie Nr 29/2014
Wójta Gminy Gietrzwałd
z dnia 14 kwietnia 2014r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.	Tomasz Czerwiński – OSP w Gietrzwałdzie	Przewodniczący
2.	Józef Greifenberg – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Zastępca Przewodniczącego
3.	Agnieszka Zabłocka – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Sekretarz
4.	Paweł Jarzabek – Gminny Ośrodek Kultury	Członek
5.	Radosław Malczyk – Urząd Gminy w Gietrzwałdzie	Członek

w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Gietrzwałd 4 marca 2014 r. na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujących zadań:

- Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd,
- Krajoznawstwo i turystyka,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów poprzez organizację imprezy Mecz „Polska-Niemcy” w Naterkach,

które są zadaniami publicznymi Gminy Gietrzwałd w 2014 roku.

§ 2.

Zadania komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Określam czas realizacji czynności, o których mowa w § 2 w terminie od 14 kwietnia 2014r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Ziolkowski

*Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 29/2014
Wójta Gminy Gietrzwałd
Z dnia 14 kwietnia 2014r.*

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2014 roku pn.:

- Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd,
- Krajoznawstwo i turystyka,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów poprzez organizację imprezy Mecz „Polska-Niemcy” w Naterkach,

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Gietrzwałd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

§2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§5. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§6. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Gminy Gietrzwałd odpowiadająca za realizację rocznego programu współpracy. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym i przekazuje je Komisji wraz z wykazem złożonych ofert.

§7. Przy ocenie ofert konkursowych członkowie Komisji kierują się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Każda oferta powinna być oceniona przez co najmniej 2 członków Komisji.

§8. Aby osiągnąć rekomendację Komisji do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 21 punktów na 35 punktów możliwych. Ostateczna liczba przyznanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających członków Komisji.

§9. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.

§10. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Oferty.

§11. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zdaniem Komisji nie są dostatecznie uzasadnione w ofercie i nie powinny być objęte dofinansowaniem.

§12. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół z opiniowania ofert, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i sekretarz - pracownik referatu odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert podpisane j.w.

§13. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

§14. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.


Mieczysław Ziolkowski

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert dot. zadania:

- Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Leczenie i rehabilitacja dzikich zwierząt potrzebujących pomocy z terenu Gminy Gietrzwałd,
- Krajoznawstwo i turystyka,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów,
- Integracja mieszkańców i kultywowanie lokalnych tradycji i zwyczajów poprzez organizację imprezy Mecz „Polska-Niemcy” w Naterkach,

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Gietrzwałd, dnia


Mieczysław Ziółkowski

KARTA OCENY OFERTY

na realizację zadania publicznego

Nr oferty			
Wnioskodawca			
Kryteria oceny oferty		Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania (<i>celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem</i>) - dotyczy punktu III Oferty	max 14 pkt	
1.	Realizacja zadania jest uzasadniona i celowa: 1) odpowiada na potrzeby odbiorców, 2) cele są jasno określone, mierzalne i realne, 3) zadanie jest zgodne z dokumentami strategicznymi gminy lub planem rozwoju/odnowy miejscowości,	0-5	
2.	Działania korespondują z celem zadania i są odpowiednio zaplanowane w harmonogramie (m. in. są wykonalne, atrakcyjne, gwarantowana jest wysoka jakość zadania). Poszczególne części Oferty są ze sobą spójne, oferta jest przejrzysta.	0-5	
3.	Rezultaty realizacji zadania wskazują na zasadność jego realizacji: 1) zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe włącznie z podaniem wartości liczbowych – są one spójne z celami, 2) przewidywany efekt jest trwały, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.	0-4	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - dotyczy punktu IV Oferty	max 9 pkt	
4.	1) budżet jest realny, nie jest zawyżony/zaniżony, 2) wydatki są konieczne i uzasadnione, wynikają z zaplanowanych działań, 3) budżet jest czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane, 4) kosztorys jest spójny z harmonogramem.	0-3	
5.	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1-10% - 1 11-20% - 2 pow. 20% - 3	
6.	planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 1 11-20% - 2 pow. 20% - 3	

III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania - dotyczy punktu V Oferty	max 12 pkt	
7.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne oraz wykorzystane zasoby rzeczowe Oferenta gwarantujące wysoką jakość.	0-3	
8.	Realizacja zadania w partnerstwie formalnym (oferta wspólna) lub nieformalnym (załącznik w formie deklaracji współpracy) z innymi organizacjami bądź instytucjami (nie dotyczy Rady Sołeckiej). Należy określić rolę partnera. 1 partner – 1 punkt 2 partnerów – 2 punkty 3 partnerów i więcej – 3 punkty	0-3	
9.	Zadanie realizowane przy współpracy z Radą Sołecką lub wspierane przez Radę Sołecką (załącznik w formie oświadczenia RS)	1	
10.	Oferent ma doświadczenie w realizacji podobnych zadań (lub jej członkowie/wolontariusze/kadra). Będzie brana pod uwagę także rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich.	0-2	
11.	Zadanie jest innowacyjne. Przedsięwzięcie, które powstaje w oparciu o nowy pomysł (inwencję), stanowiące, co do formy i zawartości merytorycznej, nowość w danym obszarze i/lub środowisku.	0-3	
SUMA		35	

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna osiągnąć łącznie minimum 21 punktów.

Oceny dokonał w dniu r.

.....
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej).

WÓJT

Mieczysław Ziółkowski